

Timeline แผนงานพิจารณายาเข้า-ออกจากโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน

แผนงาน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. นำเสนอข้อมูลยาก่อนวางตัวอย่างโดยบริษัทฯ ¹												
2. นำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบยาวางตัวอย่างให้ที่ประชุม PTC พิจารณาวางตัวอย่าง ²												
3. จัดทำข้อมูลยาเสนอเข้าบัญชียาโรงพยาบาล ³												
4. ประชุมพิจารณาเข้า-ออกร่วมกับหัวหน้าภาค ⁴												

¹ ขั้นตอนการขอวางตัวอย่างยา

- ติดต่อแพทย์เพื่อเขียนบันทึกเสนอยาในการวางตัวอย่าง
- บริษัทฯติดต่อเพื่อรับแบบฟอร์มเสนอยาเข้า และเอกสารประกอบ ที่ฝ่ายเภสัชกรรม ระหว่างเดือน พ.ค.-ส.ค., พ.ย.-ก.พ. ของทุกปี (รายละเอียดแบบฟอร์ม)
- เมื่อส่งเอกสารเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอข้อมูลยาเบื้องต้นที่ฝ่ายเภสัชกรรม

² หลังจากบริษัทนำเสนอข้อมูล ฝ่ายเภสัชกรรมทำข้อมูลเปรียบเทียบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ PTC เพื่อพิจารณาอนุมัติให้วางตัวอย่าง

โดยมูลค่ายาวางตัวอย่างตามที่โรงพยาบาลกำหนด เมื่อยาตัวอย่างหมดลง และยังไม่ถึงรอบพิจารณาเข้าบัญชี บริษัทต้องนำยามาฝากขายมูลค่าเท่ากับที่วางตัวอย่าง

³ ยาที่เสนอเข้าต้องผ่านการใช้ยาตัวอย่างในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมาหมดแล้ว และอยู่ในสถานะฝากขาย (ยาฝากขายมูลค่าเท่ากัน เมื่อยาตัวอย่างหมดลง)

⁴ ยาที่ไม่ถูกพิจารณาจะต้องรอเสนอใหม่ในปีถัดไป