

ข้อกำหนด ขอบเขตงาน และเงื่อนไขการประกวดราคา (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมางานรื้อถอน งานย้ายระบบสาธารณูปโภค งานปรับปรุงภายใน และงานอื่น ๆ

โครงการก่อสร้างอาคารใหม่ (ส่วนขยาย) ของโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน

1. ความเป็นมาของโครงการ

โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน (ผู้ว่าจ้าง) เป็นโรงพยาบาลเอกชนที่มีได้มุ่งแสวงหากำไร (Not-For-Profit Private Hospital) ดำเนินกิจการทางด้านสาธารณสุข ภายใต้มูลนิธิแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทยได้ให้บริการมานานกว่าเจ็ดทศวรรษ ด้วยการยึดมั่นในปณิธาน ที่จะให้บริการแก่ทุกท่านอย่างดีที่สุดตามพระคำรัสของพระเยซูคริสต์ที่ว่า "จงรักษาคนเจ็บให้หาย" และด้วยพันธกิจของโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน คือ การประกาศกิตติคุณของพระเจ้าผ่านการดูแลสุขภาพพยาบาลแบบองค์รวม ทั้งสุขภาพกายและจิตใจ โรงพยาบาลฯ จึงมีนโยบายจะพัฒนาขีดความสามารถของโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียนเพื่อรองรับในการให้บริการทางการแพทย์ครอบคลุมในทุกมิติ นำไปสู่การให้บริการที่เป็นเลิศและยกระดับคุณภาพการบริการของโรงพยาบาลในระดับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน (ค.ศ. 2024) โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียนเป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ขนาด 244 เตียง มีอาคารหลักในการให้บริการรักษาพยาบาล 2 หลัง คือ อาคารหมอบรัดเลย์ และอาคารหมอแวลส์ ทั้งสองอาคารมีการใช้งานเต็มพื้นที่ สำหรับอาคารประสงค์ชัยรัตน์ มีการใช้พื้นที่เฉพาะชั้นล่างบางส่วน ซึ่งโรงพยาบาลฯ ได้มีการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อรองรับการขยายตัวของแผนก และหน่วยงานต่าง ๆ มาหลายครั้ง แต่ด้วยข้อจำกัดของพื้นที่ใช้งาน ทำให้ไม่สามารถจัดสรรพื้นที่ได้เพียงพอต่อความต้องการใช้พื้นที่การให้บริการทางการแพทย์ และพื้นที่สนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน มีแนวโน้มที่จะขยายตัวมากขึ้น รวมทั้งการเพิ่มจำนวนของบุคลากร เครื่องมือตรวจรักษา และอุปกรณ์ทางการแพทย์ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องขยายพื้นที่ใช้สอยให้มากขึ้น

โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน ตระหนักถึงการพัฒนาการให้บริการของโรงพยาบาลให้เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ขนาด 400 เตียง และการพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินของโรงพยาบาล ตลอดจนการจัดสรรพื้นที่การให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความประสงค์จะพัฒนา โครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ (โครงการฯ) ทดแทนอาคารหลังเก่าที่จะดำเนินการรื้อถอน เพื่อตอบสนองความต้องการพื้นที่ส่วนรักษาพยาบาล และรองรับการขยายพื้นที่ให้บริการของโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียนในอนาคต รวมทั้งพื้นที่เชิงพาณิชย์กรรม อันก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งจะมีส่วนสนับสนุนภารกิจของโรงพยาบาล และสอดคล้องกับผังแม่บทการใช้ประโยชน์ตามศักยภาพ และมูลค่าที่ดินของโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน

ดังนั้น ทางคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการฯ จึงมีความประสงค์ ที่จะสรรหาผู้ดำเนินงานในส่วนงานรื้อถอน งานย้ายระบบสาธารณูปโภค งานปรับปรุงภายใน และงานอื่น ๆ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้เสนอราคา" และผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" การประกวดราคาจะอ้างอิงตามขอบเขตงานและหน้าที่ของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

2. ขอบเขตของงานที่ประกวดราคา

2.1 งานที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะว่าจ้างให้ ผู้เสนอราคา ทำการรื้อถอน (Demolition Work) และงานอื่นๆ ได้แก่ งานรื้อถอน งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานตกแต่ง และงานระบบประกอบอาคาร พร้อมรับซื้อสิ่งของ วัสดุ และครุภัณฑ์บางส่วน ที่เกิดจากการรื้อถอน ประกอบด้วย

2.1.1 อาคารประสงค์ชัยรัตน์ ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 6 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 8,200 ตารางเมตร

2.1.2 อาคารเมธาธิบดี ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 3 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 1,100 ตารางเมตร

2.1.3 อาคาร OPD ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 3 ชั้น ซึ่งมีขอบเขตการรื้อถอน ดังนี้

2.1.3.1 พื้นที่รื้อถอนประมาณ 1,154 ตารางเมตร โดยรื้อถอนบางส่วนของอาคาร ตั้งแต่ Grid Line 1 ถึง Grid Line 7 ชั้น 1, ชั้น 2 และชั้น 3 (ดังแสดงในแบบแนบท้าย)

2.1.3.2 งานปรับปรุงภายใน ประกอบด้วยงานซ่อมแซมโครงสร้างบางส่วน งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบยกเว้นระบบปรับอากาศ (เครื่องปรับอากาศโรงพยาบาลจัดหา) และงานตกแต่งภายในให้สามารถใช้งานได้หลังจากการรื้อถอน รายละเอียดตามที่ระบุในแบบงานรื้อถอน ซึ่งประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

- งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับร้านค้า จำนวน 7 ร้าน, พื้นที่รับประทานอาหารสำหรับผู้มาใช้บริการ, งานปรับปรุงบันไดสัญจร งานปรับปรุงห้องน้ำ และส่วนประกอบอื่นๆ
- งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับห้องพักเจ้าหน้าที่ จำนวน 7 ห้อง, พื้นที่รับประทานอาหารสำหรับพนักงาน, งานปรับปรุงบันไดสัญจร, งานปรับปรุงห้องน้ำ และส่วนประกอบอื่นๆ
- งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 3 เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับห้องพักเจ้าหน้าที่ จำนวน 6 ห้อง 14 เตียง, งานปรับปรุงบันไดสัญจร, งานปรับปรุงห้องน้ำ และส่วนประกอบอื่นๆ

2.1.4 อาคารห้องผ้า ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 2 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 480 ตารางเมตร

2.1.5 อาคารรังสี ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 3 ชั้น ซึ่งมีขอบเขตการรื้อถอน ดังนี้

2.1.5.1 งานรื้อถอนผนัง พื้น ฝ้าเพดานและงานวิศวกรรมระบบเดิม ชั้น 1 พื้นที่ประมาณ 227 ตารางเมตร

2.1.5.2 งานปรับปรุงภายใน ประกอบด้วยงานซ่อมแซมโครงสร้างบางส่วน งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบ และงานตกแต่งภายในให้สามารถใช้งานได้หลังจากการรื้อถอน รายละเอียดตามที่ระบุในแบบงานรื้อถอน ซึ่งประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

- งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 1 เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ จำนวน 14 คัน, งานปรับปรุงบันไดสัญจร, งานปรับปรุงห้องน้ำ และส่วนประกอบอื่นๆ

- งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 2 เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับแผนกยานพาหนะ, ห้องพักพนักงาน Ambulance, งานปรับปรุงบันไดสัจจร, งานปรับปรุงห้องน้ำ และส่วนประกอบอื่นๆ
 - งานปรับปรุงพื้นที่ชั้น 3 เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำหรับห้องพักเจ้าหน้าที่จำนวน 4 ห้อง 16 เตียง, งานปรับปรุงบันไดสัจจร, งานปรับปรุงห้องน้ำ และส่วนประกอบอื่นๆ
- 2.1.6 อาคารห้องควบคุมไฟฟ้า ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 1 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 185 ตารางเมตร
- 2.1.7 งานรื้อถอนทางเชื่อมระหว่างอาคารประสงค์ชัยรัตน์กับพื้นที่บริเวณโถงลิฟต์ (Lift core) ของอาคารหมอบรัดเลย์ ตั้งแต่ชั้น 1 ถึง ชั้น 5 มีพื้นที่ประมาณ 424 ตารางเมตร
- 2.1.8 อาคาร 1 ชั้น ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 1 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 350 ตารางเมตร
- 2.1.9 อาคารจอดรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 1 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 480 ตารางเมตร
- 2.1.10 อาคารสำนักงาน ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 1 ชั้น มีพื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร
- 2.1.11 งานรื้อถอนบันไดหนีไฟเดิม และงานก่อสร้างบันไดหนีไฟใหม่ อาคารหมอบรัดเลย์ รายละเอียดตามที่ระบุในแบบงานรื้อถอน
- 2.1.12 งานรื้อถอนโครงสร้างชั่วคราวที่ปัจจุบันใช้เป็นลานกีฬา ชั้น 10 อาคารจอดรถ เพื่อใช้เป็นพื้นที่ลานจอดรถ รายละเอียดตามแบบงานรื้อถอน
- 2.1.13 งานรื้อถอนบ่อบำบัดน้ำเสีย และโรงเรือนประกอบ ของระบบบำบัดน้ำเสีย
- 2.1.14 งานล้อมย้ายต้นไม้ และ/หรือ งานตัดต้นไม้ ภายในพื้นที่โครงการฯ
- 2.1.15 งานรื้อถอนเสาไฟฟ้าเดิมข้างอาคารหอพัก 9 ชั้น รายละเอียดตามแบบ
- 2.1.16 งานตัดผนังคอนกรีตชั้น 2 เสริมโครงสร้างและเก็บความเรียบร้อยเพื่อขยายทางเดินรถของอาคารหอพักบุคลากรทางการแพทย์ รายละเอียดตามแบบ
- 2.1.17 งานก่อสร้างหลังคาทางเข้าอาคารหมอบรัดเลย์ รายละเอียดตามแบบแนบ
- 2.1.18 งานปรับผิวจราจรด้วยวัสดุ Asphaltic Concrete หนา 5 เซนติเมตร รายละเอียดตามแบบแนบ
- 2.1.19 งานหลังคาทางเดินข้ามถนนเชื่อมอาคาร จำนวน 2 ตำแหน่ง วัสดุโครงสร้างเหล็กมุงด้วยวัสดุเมทัลชีท ดังนี้
- ตำแหน่งที่ 1 รายละเอียดตามแบบ
 - ตำแหน่งที่ 2 รายละเอียดตามแบบ
- 2.1.20 ข้อกำหนดอื่น ๆ งานรื้อถอน เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนดงานรื้อถอน
- 2.2 งานก่อสร้างรั้วชั่วคราว และประตูทางเข้า-ออก โครงการ ตามแบบ และรายละเอียดที่ระบุ ในรายงานการเปลี่ยนแปลงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ของโครงการฯ
- 2.3 งานก่อสร้างถนนชั่วคราว พร้อมฟุตบาท เพื่อใช้เป็นทางสัญจรของโรงพยาบาล ช่วงดำเนินการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ รายละเอียดตามที่ระบุในแบบงานถนนชั่วคราว

- 2.4 งานก่อสร้างหลังคาทางเดินชั่วคราว ตามแนวฟุตบอลทางเท้า จากทางเข้าโรงพยาบาล ฝั่งถนนสีลม ถึงอาคารหอพักบุคลากรทางการแพทย์ 9 ชั้น รายละเอียดตามที่ระบุในแบบหลังคาทางเดินชั่วคราว
- 2.5 งานย้ายสาธารณูปโภค ประกอบด้วย งานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าชั่วคราว เพื่อปรับย้ายแนวสายเมนไฟฟ้าจากห้องเครื่องสวิตช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้าแรงสูง (RMU : Ring Main Unit) ไปห้องไฟฟ้าอาคารหอเวลส์งานย้ายท่อน้ำประปาของเดิม และงานติดตั้งบ่อบำบัดน้ำเสีย พร้อมงานเดินท่อระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณชั้นใต้ดินอาคารหอเวลส์ แทนบ่อบำบัดน้ำเสียเดิมของอาคารหอบรรดเลย์ ที่ถูกรื้อถอนเนื่องจากอยู่ในพื้นที่ก่อสร้างอาคารหลังใหม่ รายละเอียดตามที่ระบุในแบบงานย้ายสาธารณูปโภค
- 2.6 งานวางท่อระบายน้ำชั่วคราวของโครงการ รายละเอียดตามที่ระบุในแบบงานท่อระบายน้ำชั่วคราวของโครงการ
- 2.7 งานปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณทางด้านหน้าโรงพยาบาล ฝั่งถนนสีลม รายละเอียดตามแบบงานปรับปรุงภูมิทัศน์
- 2.8 ผู้เสนอราคา จะต้องดำเนินการป้องกันความเสียหาย และมลภาวะต่าง ๆ ที่เกิดจากงานรื้อถอน หรืองานก่อสร้าง ซึ่งอาจเกิดขึ้นภายในสถานที่ก่อสร้าง หรือส่งผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง
- 2.9 นอกจากงานก่อสร้าง รื้อถอน และปรับปรุง ตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ผู้เสนอราคายังมีหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานทางราชการ และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการประสานงาน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ในกรณีที่ระบุนามโรงพยาบาลในใบเสร็จค่าธรรมเนียม ผู้เสนอราคาสามารถนำมาเบิกจ่ายได้ในภายหลัง
- 2.10 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ปรากฏในแบบ และรายละเอียดตามที่กล่าวข้างต้น ให้ถือว่าอยู่ในขอบเขตงานของผู้เสนอราคาที่จะต้องดำเนินการให้สามารถใช้งานได้ ตามหลักวิชาชีพ และตามความเหมาะสม
- 2.11 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ และประสานงานการยื่นขออนุญาตงานรื้อถอนอาคาร พร้อมทั้งจัดหาสถาปนิกและวิศวกรโยธาชั้นสามัญลงนามการออกแบบ และควบคุมงานรื้อถอน ตามที่กฎหมายกำหนด

3. เอกสารประกวดราคา และเอกสารประกอบ

เอกสารที่ผู้ว่าจ้าง ส่งมอบให้แก่ผู้เสนอราคา เพื่อการประกวดราคา ได้แก่

- 3.1 เอกสารข้อกำหนด ขอบเขตงาน และเงื่อนไขการประกวดราคา (Term of Reference : TOR) ฉบับนี้
- 3.2 ระเบียบปฏิบัติในการทำงานของโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน
- 3.3 แบบแปลนเพื่อประกวดราคาจากผู้ว่าจ้าง ส่งเป็นแบบขนาด A3 (Hard Copy) 1 ชุด พร้อมสำเนาแบบดิจิทัล (Soft File)
- 3.4 ภาพถ่ายพื้นที่ก่อสร้าง
- 3.5 บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย (Blank Price Schedule of Works) เป็นเอกสารแยกชุด
- 3.6 บัญชีแสดงรายการวัสดุ และอุปกรณ์ ที่จะต้องจัดส่งคืนโรงพยาบาล

4. การรับเอกสารประกวดราคา และเอกสารประกอบแบบ

ผู้เสนอราคา สามารถติดต่อขอซื้อเอกสารและแบบ พร้อมชำระเงิน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ณ สำนักงานผู้งานผู้บริหาร ชั้น 6 อาคารหมอบรัดเลย์ เป็นแบบขนาด A3 (Hard Copy) 1 ชุด พร้อมสำเนาแบบ ดิจิตอล (Soft File) ในวันที่ 18 ก.ค. 2567 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น.

5. เงินค้ำประกันค่างานประกวดราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นหลักประกันการเสนอราคาเป็น เอกสารค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยที่เชื่อถือได้ หรือเช็คเงินสดของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยที่เชื่อถือได้ มูลค่า 1,450,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ส่งจ่ายโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน ในวันยื่นซองประกวดราคา โดยทางโรงพยาบาลฯ จะคืนให้แก่ ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการพิจารณาจ้างงาน และจะไม่คืนให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาการจ้างงาน และได้ลงนามในสัญญาจ้างงานพร้อมเอกสารค้ำประกันสัญญา (Performance Bond) จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างเหมาตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยที่เชื่อถือได้นำส่งให้แก่โรงพยาบาลฯ เป็นที่เรียบร้อย

6. การทำความเข้าใจในเอกสารการประกวดราคา

- 6.1 ก่อนการยื่นประกวดราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทำความเข้าใจในเอกสารการประกวดราคา และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง มอบให้เพื่อใช้ในการประกวดราคาโดยแจ้งชัด
- 6.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีข้อสงสัยใด ๆ อันเกี่ยวกับการประกวดราคาให้ผู้เสนอราคาสอบถามได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8
- 6.3 ไม่ว่าจะกรณีใด ผู้เสนอราคาจะเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในเอกสารการประกวดราคาที่ได้ยื่นต่อผู้ว่าจ้างแล้วไม่ได้ ไม่ว่าจะเพราะเหตุที่ไม่เข้าใจ หรือเข้าใจผิดในเอกสารประกวดราคา และเอกสารอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้าง มอบให้ตามข้อ 2 ก็ตาม

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 7.1 ผู้เข้าประกวดราคา จะต้องมีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว และการยื่นเสนอราคาในครั้งนี้จำกัดเฉพาะแต่ผู้เสนอราคา ที่ขอซื้อเอกสารและแบบตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ ในระหว่างเวลาที่กำหนดให้ทำการยื่นซองกับเวลาที่เปิดซอง ถ้ามีเหตุการณ์เกิดขึ้น ซึ่งเปลี่ยนแปลงความสามารถของผู้เสนอราคาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะไม่รับการเสนอราคาของผู้เสนอราคา
- 7.2 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งมีสิทธิพิเศษไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 7.3 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเคยทำงานของทางราชการ หรือถูกตัดสิทธิเข้าเสนอรากับผู้ว่าจ้าง
- 7.4 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคางานจ้างนี้ สัญญาเดี่ยวในวงเงินไม่น้อยกว่า 20,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนซึ่งเป็น

ผู้ว่าจ้างโดยตรงที่เชื่อถือได้ โดยโครงการทั้งหมดก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ ส่งมอบงานแล้วภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี โดยมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาว่าจ้าง มาแสดงประกอบการพิจารณา

- 7.5 ผู้เสนอราคา ในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า (Joint Venture)” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง เป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 7.6 ต้องมีบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนที่สำคัญ ของผู้เสนอราคา แสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จจุลวงได้เป็นอย่างดี
- 7.7 ต้องเป็นบริษัท ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ออกแบบ หรือที่ปรึกษาบริหารและควบคุมการก่อสร้าง
- 7.8 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติของบุคลากรของโครงการ ประกอบด้วย
- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน คุณสมบัติอย่างน้อย ระดับสามัญวิศวกรโยธา ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี อยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ประจำหน่วยงานก่อสร้าง
 - (2) วิศวกรโยธา จำนวน 1 คน คุณสมบัติอย่างน้อย ระดับภาคีวิศวกรโยธา ประสบการณ์ ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี อยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ประจำหน่วยงานก่อสร้าง
 - (3) วิศวกรไฟฟ้า หรือวิศวกรเครื่องกล จำนวน 1 คน คุณสมบัติอย่างน้อยระดับภาคีวิศวกรไฟฟ้า หรือระดับภาคีวิศวกรเครื่องกล ประสบการณ์ ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี อยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานก่อสร้าง ในช่วงงานรื้อถอนที่เกี่ยวข้อง
 - (4) ช่างเทคนิคควบคุมงานโยธาและงานสำรวจ จำนวน 1 คน คุณสมบัติอย่างน้อยระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาโยธา ประสบการณ์ ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี อยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ประจำหน่วยงานก่อสร้าง
 - (5) ช่างเทคนิคควบคุมงานวิศวกรรมระบบ จำนวน 1 คน คุณสมบัติอย่างน้อยระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกล ประสบการณ์ ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี อยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ประจำหน่วยงานก่อสร้าง
 - (6) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 คน (จป.วิชาชีพ) ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี อยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ประจำหน่วยงานก่อสร้าง
 - (7) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 คน (จป.ระดับเทคนิค) ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 3 ปี อยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ประจำหน่วยงานก่อสร้าง

(8) ผู้รับจ้างโครงการ จำนวน 1 คน ประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี อยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ประจำหน่วยงานก่อสร้างโดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตามข้อ(1) - (8) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (1) หนังสือรับรองบุคลากร เพื่อรับรองการควบคุมงานรื้อถอนให้แล้วเสร็จตามแบบรูปและรายการตามสัญญา
- (2) หลักฐานแสดงประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของบุคลากร และสำเนาใบประกอบวิชาชีพของบุคลากรที่ยังไม่หมดอายุ

8. การสอบถาม และชี้แจงการประกวดราคาและแบบ

8.1 ให้ผู้เสนอราคา ต้องเข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกวดราคา และตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

8.1.1 ให้ผู้เสนอราคา นัดหมายกับทางโรงพยาบาล เพื่อฟังคำชี้แจงแบบและดูสถานที่
ภายในวันที่ 19-26 กรกฎาคม 2567

8.1.2 ผู้ประสานงานติดต่อ

- คุณภาคภูมิ สระบัว โทร. 081-082-4684
- คุณพิรโรจน์ สุดารัตน์ โทร. 085-488-5072

8.2 การสอบถามทำได้โดยส่งคำถามไปตามที่กำหนดด้านล่างผู้สอบถามจะต้องถามเป็นหนังสือและคำตอบจะตอบเป็นหนังสือเท่านั้น ผู้เสนอราคาสามารถส่งคำถาม และรับคำตอบได้ที่

คุณศุภโชค อภิญาวงศ์เลิศ

บริษัท ซีวิล เทค ดีไซน์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

E-mail : ctc.supachoke.a@civiltechdesign.com

: ctc.chanon.p@civiltechdesign.com

: civiltech.bch@civiltechdesign.com

กำหนดรับคำถามไม่เกิน **วันที่ 2 ส.ค. 2567**

กำหนดส่งคำตอบ ภายใน **วันที่ 10 ส.ค. 2567**

หมายเหตุ : ให้ถือเอาคำตอบที่เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้นเป็นคำตอบที่ถูกต้อง

8.3 หากผู้เสนอราคารายใดไม่เข้าร่วมฟังคำชี้แจงแบบ หรือไม่ไปตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง หรือไม่ส่งคำถามภายในเวลาที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิ์ในการเสนอราคา

9. วิธีการเสนอราคา

9.1 ในการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาค่าจ้างเป็นราคาจ้างเหมา (Lump Sum Fixed Price) และเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้ตกลงในราคาจ้างเหมาจำนวนเท่าใดแล้ว ค่าจ้างเหมานั้นจะไม่มีเปลี่ยนแปลงตลอดโครงการ และจะไม่มีมีการปรับราคาอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ใด ๆ ที่ทำให้ค่าวัสดุ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างนี้มีราคาเพิ่มขึ้น (Escalation Factor ค่าจ้างเหมาดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็แต่เฉพาะในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง สั่งให้เพิ่มงาน หรือลดงาน (Variation Order) เท่านั้น
- 9.2 ราคาจ้างเหมาที่ ผู้เสนอราคาเสนอให้รวม ค่าภาษี ค่าอากรแสตมป์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และ/หรือที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการทำสัญญาทั้งหมด และให้ผู้เสนอราคาระบุอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)
- 9.3 ปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย ที่แสดงไว้ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) จะต้องสอดคล้องกับราคาจ้างเหมาที่ผู้เสนอราคาเสนอราคา ดังนี้
- 9.3.1 ปริมาณ ที่ปรากฏในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) เป็น ปริมาณที่วัดได้จากแบบจริง (Net) โดยไม่รวมปริมาณเพื่อเหลือเผื่อขาด (Wastage)
- 9.3.2 ราคาต่อหน่วย ที่ปรากฏในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) เป็นราคาที่ได้รับรวมอัตราเพื่อเหลือเผื่อขาดแล้ว (Wastage)
- 9.4 ผู้เสนอราคาจะต้องสำรวจ และพิจารณาถึงลักษณะ และสภาพของบริเวณสถานที่ก่อสร้าง และสิ่งปลูกสร้างบริเวณใกล้เคียง ทางเข้า-ออก ที่จะใช้ในการก่อสร้าง และการรื้อถอน และสภาพของระบบสาธารณูปโภคเดิมที่มีอยู่ทั้งบนดิน และใต้ดินที่อาจได้รับความเสียหายจากการก่อสร้าง และการรื้อถอน ตลอดจนขอบเขตของสถานที่ก่อสร้างและให้ศึกษาข้อมูลที่เป็นทั้งหลายทั้งปวงอันเกี่ยวกับความเสี่ยงภัย ความผันผวนของเหตุการณ์ และเหตุอื่น ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบในทางตรงหรือทางอ้อมในการก่อสร้าง และการรื้อถอน โดยให้ถือว่าราคาที่เสนอนั้นได้รวมความเสี่ยงภัยทั้งหมดไว้ด้วยแล้ว
- 9.5 ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอราคาให้ครอบคลุมงานทั้งหมด แม้ว่าแรงงาน และวัสดุบางอย่างมิได้ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เพื่อให้งานส่วนหนึ่งส่วนใด สำเร็จสมบูรณ์ ให้ถือว่ามิได้ระบุ และวัสดุดังกล่าวรวมอยู่ด้วย และถือเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคา เว้นแต่จะบ่งบอกไว้ในเอกสารประกวดราคาโดยชัดแจ้งว่าไม่ให้รวมอยู่ด้วย
- 9.6 ผู้เสนอราคา จะอ้างว่าไม่ทราบข้อมูลอื่นเพียงพอในการเสนอราคามิได้
- 9.7 ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาที่แสดงในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วยแตกต่างกับราคาที่แสดงไว้ในใบเสนอราคา ให้ถือเอาราคาที่แสดงไว้ในใบเสนอราคาเป็นราคาที่เสนอ และหากปรากฏว่าราคาในใบเสนอราคาที่เป็นตัวเลขแตกต่างกับที่เป็นตัวอักษรให้ถือเอาราคาที่ต่ำสุดเป็นราคาที่เสนอ
- 9.8 ในกรณีที่ปรากฏว่าข้อความในเอกสารอื่นใดมีความขัดแย้งกับแบบแปลนให้ยึดถือความถูกต้องในแบบแปลนเป็นหลัก
- 9.9 ผู้เสนอราคา จะต้องนำส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติ เป็นส่วนประกอบในการยื่นเสนอราคา ดังนี้

****เอกสารประกอบการเสนอราคา****

ซองที่ 1 เอกสารคุณสมบัติบริษัท และลงนามรับทราบใน แบบแปลน ,TOR และร่างสัญญา

1. หนังสือรับรองบริษัทต้องไม่เกิน 30 วัน
2. หนังสือบริคณห์สนธิ และเอกสาร ภ.พ.20
3. หนังสือผู้ถือหุ้น อบจ.5

4. หนังสือรับรองผลงาน
5. หนังสือแสดงงบการเงินย้อนหลัง 3 ปี (2564 - 2566)
6. ผังบุคลากร และประวัติการทำงาน
7. แผนการทำงานหลัก

ซองที่ 2 เอกสารบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา พร้อมลงนามรับรองผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ

1. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่มีการมอบอำนาจ
2. เอกสารบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา พร้อม Soft File Excel Format

****การเบิกจ่ายผลงานเป็นงวดงาน****

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงานที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- งานติดตั้งรั้วชั่วคราว พร้อมติดตั้งไวเนลประชาสัมพันธ์โครงการ และงานติดตั้งประตูชั่วคราว ทางเข้า - ออก แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนอาคาร OPD ตั้งแต่ Grid Line 1 ถึง Grid Line 7 ของชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ 100%
- งานปรับปรุงอาคาร OPD แล้วเสร็จ 25%
- งานรื้อถอนอาคารรังสี ประกอบด้วยงานรื้อถอนผนัง พื้น ฝ้าเพดานและงานวิศวกรรมระบบเดิมชั้น 1 แล้วเสร็จ 100%
- งานปรับปรุงอาคารรังสี ชั้น 1 เพื่อให้เป็นที่จอดรถ แล้วเสร็จ 25%
- งานปรับปรุงอาคารรังสี ชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ 25%
- งานรื้อถอนอาคารจอดรถจักรยานยนต์ แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนอาคารเมธาธิบดี แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนอาคารสำนักงาน แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนอาคารห้องผ้า แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนอาคาร 1 ชั้น แล้วเสร็จ 100%
- งานก่อสร้างถนนชั่วคราว แล้วเสร็จ 50 %
- งานก่อสร้างหลังคาทางเดินชั่วคราว แล้วเสร็จ 50 %
- งานรื้อถอนบันไดหนีไฟเดิม และก่อสร้างบันไดหนีไฟใหม่ อาคารหมอบรัดเลย์ แล้วเสร็จ 100%
- งานก่อสร้างหลังคาข้ามถนน จำนวน 2 จุด แล้วเสร็จ 50 %
- งานก่อสร้างหลังคาทางเข้าอาคารหมอบรัดเลย์ แล้วเสร็จ 50 %
- งานรื้อถอนเสาไฟฟ้าเดิมข้างอาคารหอพักบุคลากรทางการแพทย์ แล้วเสร็จ 100%
- งานตัดผนังคอนกรีตชั้น 2 เสริมโครงสร้างและเก็บความเรียบร้อยเพื่อขยายทางเดินรถ ของอาคารหอพักบุคลากรทางการแพทย์ แล้วเสร็จ 100%
- งานวางท่อระบายน้ำชั่วคราว แล้วเสร็จ 50 %

งวดงานที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- งานปรับปรุงอาคารรังสี ชั้น 1 เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ แล้วเสร็จ 75%
- งานปรับปรุงอาคารรังสี ชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ 75%
- งานก่อสร้างบันไดหนีไฟใหม่ อาคารหมอบรัดเลย์ แล้วเสร็จ 100%
- งานก่อสร้างถนนชั่วคราว แล้วเสร็จ 100 %
- งานก่อสร้างหลังคาทางเดินชั่วคราว แล้วเสร็จ 100 %
- งานวางท่อระบายน้ำชั่วคราว แล้วเสร็จ 100 %
- งานปรับผิวจราจรด้วยวัสดุ Asphaltic Concrete ทหนา 5 เซนติเมตร รายละเอียดตามแบบแนบ แล้วเสร็จ 100%
- งานก่อสร้างหลังคาข้ามถนน จำนวน 2 จุด แล้วเสร็จ 100 %
- งานปรับปรุงอาคาร OPD แล้วเสร็จ 75 %
- งานก่อสร้างหลังคาทางเข้าอาคารหมอบรัดเลย์แล้วเสร็จ 100 %
- งานย้ายสาธารณูปโภค ประกอบด้วย งานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าชั่วคราว เพื่อปรับย้ายแนวสายเมนไฟฟ้าจากห้องเครื่องสวิตช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้าแรงสูง (RMU : Ring Main Unit) ไปห้องไฟฟ้าอาคารหมอแลคส์ งานย้ายท่อน้ำประปาของเดิม และงานติดตั้งบ่อบำบัดน้ำเสีย พร้อมงานเดินท่อระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารหมอแลคส์ แทนบ่อบำบัดน้ำเสียเดิมของอาคารหมอบรัดเลย์ แล้วเสร็จ 25%

งวดงานที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 35 ของค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- งานติดตั้งรั้วชั่วคราว พร้อมติดป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการ และงานติดตั้งประตูชั่วคราว ทางเข้า - ออก แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนอาคารประสงค์ชัยรัตน์ แล้วเสร็จ 50%
- งานรื้อถอนห้องไฟฟ้า แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนห้องเครื่อง แล้วเสร็จ 100%
- งานปรับปรุงอาคารรังสี ชั้น 1 เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ แล้วเสร็จ 100%
- งานปรับปรุงอาคารรังสี ชั้น 2 และชั้น 3 แล้วเสร็จ 100%
- งานปรับปรุงอาคาร OPD แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนหลังคาทางเชื่อมระหว่างอาคารประสงค์ชัยรัตน์ และอาคารหมอบรัดเลย์ แล้วเสร็จ 50%
- งานย้ายสาธารณูปโภค ประกอบด้วย งานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าชั่วคราว เพื่อปรับย้ายแนวสายเมนไฟฟ้าจากห้องเครื่องสวิตช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้าแรงสูง (RMU : Ring Main Unit) ไปห้องไฟฟ้าอาคารหมอแลคส์ งานย้ายท่อน้ำประปาของเดิม และงานติดตั้งบ่อบำบัดน้ำเสีย พร้อมงานเดินท่อระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารหมอแลคส์ แทนบ่อบำบัดน้ำเสียเดิมของอาคารหมอบรัดเลย์ แล้วเสร็จ 50%

งวดงานที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคิดเป็นร้อยละ 35 ของค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังนี้

- งานรื้อถอนอาคารประสงค์ชัยรัตน์ แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนหลังคาทางเชื่อมระหว่างอาคารประสงค์ชัยรัตน์และอาคารหมอบรัดเลย์ แล้วเสร็จ 100%
- งานย้ายสาธารณูปโภค ประกอบด้วย งานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าชั่วคราว เพื่อปรับย้ายแนวสายเมนไฟฟ้าจากห้องเครื่องสวิตช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้าแรงสูง (RMU : Ring Main Unit) ไปห้องไฟฟ้าอาคารหมอบรัดเลย์ งานย้ายท่อน้ำประปาของเดิม และงานติดตั้งบ่อบำบัดน้ำเสีย พร้อมงานเดินท่อระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารหมอบรัดเลย์ แทนบ่อบำบัดน้ำเสียเดิมของอาคารหมอบรัดเลย์ แล้วเสร็จ 100%
- งานวางท่อระบายน้ำชั่วคราว แล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนโครงสร้างชั่วคราวที่ปัจจุบันใช้เป็นลานกีฬา ชั้น 10 อาคารจอตรถ เพื่อใช้เป็นพื้นที่ลานจอตรถแล้วเสร็จ 100 %
- นำส่งคืนวัสดุตามรายการที่ระบุ ให้โครงการทั้งหมด แล้วเสร็จ 100%
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณทางด้านหน้าโรงพยาบาลฝั่งถนนสีลม แล้วเสร็จ 100%

- (1) เพื่อเป็นหลักประกันการรับประกันผลงาน “ผู้รับจ้าง” ตกลงให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักเงินค่าจ้างที่จ่ายไว้เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างงวดงานที่เบิกในแต่ละงวดแต่ไม่เกินร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่างานตามสัญญา และยึดถือไว้เป็นการรับประกันผลงานของ “ผู้รับจ้าง” ตลอดระยะเวลา 730 วัน (เจ็ดร้อยสามสิบวัน) นับแต่วันที่งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญา (Practical Completion)
- (2) ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ประสงค์จะขอรับเงินประกันผลงานคืนก่อนครบกำหนดระยะเวลารับประกันผลงาน ให้ “ผู้รับจ้าง” แจ้งความประสงค์ต่อ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อพิจารณา ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงให้ “ผู้รับจ้าง” เบิกเงินประกันผลงานคืน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในมูลค่าที่เท่ากับเงินประกันผลงานตามข้อ 3 มามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันผลงานในวันที่ผู้รับจ้างได้รับเงินประกันผลงานคืน โดยมีระยะเวลาค้ำประกัน 730 วัน (เจ็ดร้อยสามสิบวัน) นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือรับรองงานก่อสร้างแล้วเสร็จ (Practical Completion)
- (3) “ผู้ว่าจ้าง” จะคืนหลักประกันผลงานตามข้อ 3 โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ภายใน 30 (สามสิบ) วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาประกันผลงาน 730 วัน (เจ็ดร้อยสามสิบวัน) นับแต่วันที่ระบุในหนังสือรับรองงานก่อสร้างแล้วเสร็จ (Practical Completion) โดยไม่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นและ “ผู้รับจ้าง” ได้ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาครบถ้วนทุกประการแล้ว

10. ระยะเวลาในการยื่นราคา

ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นราคาที่เสนอในแต่ละครั้ง เป็นระยะเวลา **90 (เก้าสิบ) วัน** นับจากวันที่กำหนดให้ยื่นเอกสารการประกวดราคา

11. การกรอกราคาในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย

- 11.1 ผู้เสนอราคาต้องกรอกรายการทุกรายการให้ครบถ้วนตามที่แสดงไว้ในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) และหากผู้เสนอราคาเห็นว่ารายการใดในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วยไม่ถูกต้องตรงกับแบบก่อสร้าง (Drawings) หรือรายการก่อสร้าง (Specifications) ผู้เสนอราคาอาจแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องได้โดยเพิ่มในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วยที่มีหัวข้อเกี่ยวข้องกันและระบุให้ชัดเจนว่าเป็นรายการเพิ่มเติมของบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย
- 11.2 ให้ถือว่าบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วยที่ผู้เสนอราคายื่น มีรายการและราคาที่ถูกต้องและสมบูรณ์ตามแบบก่อสร้างและรายการก่อสร้างทุกประการ
- 11.3 ผู้เสนอราคาจะอ้างในภายหลังไม่ได้ว่าบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคาต่อหน่วย ไม่ได้ระบุรายการหนึ่งรายการใดไว้

12. การยื่นเอกสารการประกวดราคา

- 12.1 ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารประกวดราคาเอกสารฉบับพิมพ์ (Hard copy) จำนวน 2 ชุด ต้นฉบับ และสำเนา และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (BOQ File Excel) บรรจุใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด ส่งถึง คุณพิรโรจน์ สุดารัตน์ ฝ่ายงานโครงการพิเศษ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 6 อาคารหอบอร์ดเลย ส่งที่โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน
- 12.2 ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารการเสนอราคาทั้งหมด ภายในวันที่ 15 ส.ค. 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 6 อาคารหอบอร์ดเลย และผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาผู้ที่ส่งราคาหลังจากวันและเวลาที่กำหนด กรณีผู้เสนอราคา มิได้ยื่นซองประกวดราคาด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นซองเสนอราคาแทนได้

13. หลักเกณฑ์ สิทธิในการพิจารณา และตัดสินการประกวดราคา

- 13.1 ผู้ว่าจ้าง มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและตัดสินการประกวดราคา ดังต่อไปนี้
 - (ก) การปฏิบัติที่ถูกต้องตามเงื่อนไขการประกวดราคาฉบับนี้
 - (ข) ความเหมาะสมของราคาที่เสนอ
 - (ค) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานและแผนการทำงาน
 - (ง) บุคลากรหลักของผู้เสนอราคา
 - (จ) ความสามารถในการก่อสร้างและประสิทธิภาพเชิงเทคนิค
- 13.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 7 และข้อ 9 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 11 แล้ว ผู้ว่าจ้างจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างเท่านั้น
- 13.3 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของผู้ว่าจ้าง
 - (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
 - (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
 - (4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- 13.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินคัดเลือกผู้เสนอราคารายใดก็ได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เอาจากผู้ว่าจ้าง
 - 13.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะต่อรองราคา และเงื่อนไขกับผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดหรือหลายรายก็ได้
 - 13.6 การพิจารณาของผู้ว่าจ้าง จะเป็นการพิจารณาภายใน (Closed Bid) ซึ่งจะไม่มีการประกาศราคา และรายละเอียดของการประกวดราคาของผู้เสนอราคารายอื่นให้ทราบ
 - 13.7 ในการตัดสินการประกวดราคา หรือในการทำสัญญา ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
 - 13.8 เมื่อผู้ว่าจ้าง คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างทำการก่อสร้าง และการรื้อถอน แล้ว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้เสนอราคารายนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
 - 13.9 ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาค้างนี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วน และประกวดราคาใหม่ได้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เอาจากผู้ว่าจ้าง
 - 13.10 ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงเพิ่ม-ลด รายการตามความเหมาะสม
 - 13.11 ผลการตัดสินการประกวดราคาของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด โดยไม่มีข้อโต้แย้ง ถือเป็นสิทธิ์เด็ดขาดของทางโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์ หรือร้องเรียนใด ๆ มิได้

14. ค่าใช้จ่ายในการเสนอราคา

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้เสนอราคาต้องเสียไปในการประกวดราคานี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเหล่านั้นเองทั้งสิ้น จะเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง ไม่ได้

15. การทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างและการรื้อถอน และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้างและการรื้อถอน กับ โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน แจ้งให้มาทำสัญญา โดยต้องนำหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยที่เชื่อถือได้ จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างเหมาตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และมีระยะเวลาในการค้ำประกัน มากกว่าระยะเวลาในการก่อสร้าง และการรื้อถอน แล้วเสร็จตามสัญญา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคาฉบับนี้มา มอบให้ โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน ในวันทำสัญญาด้วย

16. กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง และการรื้อถอน

- 16.1 การก่อสร้าง และการรื้อถอน งานตามที่ประกวดราคานี้จะต้องแล้วเสร็จ 180 วัน นับจากวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” ยืนยันการว่าจ้าง และถือเป็นวันที่ส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้ “ผู้รับจ้าง”
- 16.2 กำหนดช่วงเวลาการทำงานดังนี้
วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ การก่อสร้าง และการรื้อถอน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ (กรุงเทพมหานคร) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- 16.3 การเข้าดำเนินการใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับทางผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน และผู้รับบริการ ในกรณีที่เกิดผลกระทบ และ/หรือ ทางโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียนได้ประเมินว่า จะเกิดผลกระทบที่มีนัยยะสำคัญต่อผู้รับบริการ และการดำเนินงานใดๆ ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งหยุดงาน และขดเซยระยะเวลาดำเนินการให้ตามความเหมาะสม

17. อัตราค่าปรับ

- 17.1 หากผู้รับจ้างทำงานทั้งหมดไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง กำหนดค่าปรับสำหรับการก่อสร้าง และการรื้อถอน ค่าปรับเป็นเงิน ร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของเงินค่าจ้างเหมาตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อวัน โดยมีมูลค่ารวมสูงสุด จนกว่าการก่อสร้าง และการรื้อถอนจะแล้วเสร็จ และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าจ้างวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง ในระหว่างการก่อสร้าง และการรื้อถอน ที่ค่าขำนั้นอีกเป็นเงิน วันละ 40,000.00 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

18. ค่าจ้างเหมาล่วงหน้า (Advance Payment)

- 18.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้เบิกเงินจ่ายล่วงหน้าได้ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงินเท่ากับ ร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างเหมาตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินค่าจ้างเหมาล่วงหน้า นี้ ผู้รับจ้าง ต้องคืนให้แก่ ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้างเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ของเงินงวดงานที่จะได้รับจากผู้ว่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าผู้ว่าจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างเหมาล่วงหน้าคืนจนครบถ้วน
- 18.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างต้องนำหนังสือค้ำประกันเงินค่าจ้างเหมาล่วงหน้า (Advance Payment Bond) ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในเอกสารการประกวดราคาฉบับนี้ จำนวนเงินเท่ากับเงินค่าจ้างเหมาล่วงหน้าที่ได้รับ มีกำหนดเวลาการค้ำประกันไปจนกว่า จะชำระเงินค่าจ้างเหมาล่วงหน้า คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง จนครบถ้วน มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในขณะรับเงินค่าจ้างเหมาล่วงหน้า

19. การเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง

- 19.1 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงงาน และ/หรือ แก้ไขแบบ และทำให้มีการเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน และหรือมูลค่างานตามสัญญา และ/หรือ กำหนดเวลาก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง และผู้บริหารงานก่อสร้างได้รับทราบในเบื้องต้นทันทีนับจากได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงงานดังกล่าวและภายใน

7 (เจ็ด) วัน ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ทั้งราคา และเวลาที่เปลี่ยนแปลง

19.2 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์บางรายการที่ใช้ในงานก่อสร้าง (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างยินยอมให้หักลดตามปริมาณที่คำนวณได้จากแบบรูป และใช้ราคาต่อหน่วยใน บัญชีแสดงปริมาณ และราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) แบบสัญญาฯ นี้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งกำหนดการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้าง ได้รับทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน และผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้างทราบก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการสั่งซื้อวัสดุนั้น

19.3 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลด หรือยกเลิก งานหรือวัสดุอุปกรณ์บางรายการ ในงานก่อสร้าง ซึ่งปรากฏในบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) ผู้รับจ้างยินยอมให้หักลดหรือยกเลิกได้

19.4 กรณีงานลด โดยเปลี่ยนแปลงแบบทั้งหมด หรือบางส่วนสำหรับงาน ตามข้อ 19.3 ให้ทำการถอดวัดปริมาณจากแบบสัญญา และให้ใช้ราคาต่อหน่วยในบัญชีแสดง ปริมาณ และราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) ในสัญญา หากในแบบสัญญาปรากฏว่าต้องมีงานที่ลดแต่ไม่มีรายการในบัญชีแสดงปริมาณ และราคาต่อหน่วย (Bill of Quantities) ให้ทั้ง 2 ฝ่าย ใช้ปริมาณ และราคาต่อหน่วยที่กำหนดโดยผู้สำรวจปริมาณเป็นมูลค่าในการพิจารณาร่วมกัน

20. การประกันภัย

20.1 ผู้รับจ้าง เป็นผู้จ่ายเบี้ยประกันภัยงานก่อสร้าง

20.2 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุและมูลค่าความเสียหายต่ำกว่าค่าเสียหายส่วนแรกซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะหักเงินเท่ากับค่าเสียหายดังกล่าว จากเงินงวดในเดือนนั้น เพื่อจ่ายให้กับผู้เสียหายโดยตรงได้

20.3 รายละเอียดการประกันภัยเป็นไปตามเงื่อนไขประกอบสัญญา

20.4 ผู้รับจ้างต้องตั้งกองทุนสำรองความปลอดภัยแก่บุคคลที่ 3 เป็นกองทุนสดเพื่อการสำรองจ่ายกับบุคคลที่ 3 มูลค่า 15,000,000.00 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อชดเชยค่าเสียหายครั้งหนึ่ง หรือร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของมูลค่าความเสียหายที่ประเมินได้เบื้องต้นโดยไม่ต้องรอบริษัทประกันภัย โดยกำหนดให้มีความรับผิดชอบสิ้นสุดภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการดำเนินงานตามสัญญานี้แล้วเสร็จ

21. เขตก่อสร้าง และการสำรวจสภาพพื้นที่ข้างเคียง

21.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่ก่อสร้างที่มีอยู่เดิม และก่อสร้างเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบก่อสร้างและเอกสารประกวดราคา ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

21.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้มีไฟฟ้าแสงสว่าง โดยรอบรั้วเขตก่อสร้างที่มีความสูง 6 เมตร โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

21.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ห้ามบุคคลใด ๆ พักอาศัย และ/หรือประกอบอาหารภายในเขตก่อสร้าง

21.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง

- 21.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหานิติบุคคลที่เชื่อถือได้ (Third Party) ทางด้านงานสำรวจ (Survey) เพื่อการประกันภัย เข้ามาทำการสำรวจสภาพพื้นที่ข้างเคียงโดยรอบหน่วยงานก่อสร้าง ตลอดจนสาธารณูปโภคเดิม ได้แก่ บ้านพักอาศัย, อาคารข้างเคียง, รั้ว, คลองระบายน้ำ, ถนน, ท่อระบายน้ำ, โทรศัพท์, ประปา และไฟฟ้า เป็นต้น และประสานงานตรวจสอบร่วมกับเจ้าของพื้นที่เดิมด้วย รวมทั้งจัดทำรายงานนำเสนอตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่กำหนดเริ่มงานตามสัญญา โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เพื่อใช้เป็นหลักฐานกรณีที่มีการร้องเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของพื้นที่ข้างเคียงดังกล่าว
- 21.6 ผู้รับจ้าง ต้องมีหน้าที่ประสานงานกับเจ้าของอาคาร, บ้านพักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำตลอดระยะเวลาดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญา

22. การป้องกันอุบัติเหตุ และการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

- 22.1 ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธี ที่กำหนดในเอกสาร ระเบียบปฏิบัติในการทำงานของโรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน
- 22.2 ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ป้องกันความเสียหาย และมลภาวะต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากงานก่อสร้างตามสัญญา ต่อบุคคลภายนอกหรือต่อลูกจ้างและ/หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างรวมทั้งผู้อยู่อาศัยข้างเคียง เช่น ฝุ่น เสียง การสั่น สะเทือน น้ำเสีย วัสดุตกหล่น เป็นต้น โดยวัสดุที่ใช้ในการป้องกันความเสียหาย และมลภาวะต่างๆ ดังกล่าวที่สามารถมองเห็นจากภายนอก จะต้องมีความปลอดภัย และสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์
- 22.3 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำสถานที่ก่อสร้างให้เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดตลอดเวลาที่ทำการก่อสร้าง และการรื้อถอนจนกว่าการก่อสร้าง และการรื้อถอน จะแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือหากจำเป็นต้องเพิ่มพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับขนาดของการก่อสร้าง และการรื้อถอน โดยความเห็นชอบของวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดเพิ่มให้เพียงพอต่อการ รักษาความปลอดภัยของงานก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 22.4 ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามรายละเอียดในมาตรการติดตามและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่แสดงไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการ และจะต้องจัดหานิติบุคคลที่เชื่อถือได้ เป็นผู้จัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

23. การรับมอบสถานที่ก่อสร้าง

- 23.1 ผู้รับจ้าง ต้องรับมอบสถานที่ก่อสร้าง ตามสภาพที่เป็นอยู่จาก ผู้ว่าจ้าง
- 23.2 การส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างในขั้นแรก ผู้ว่าจ้างอาจจะส่งมอบสถานที่ก่อสร้าง ให้แก่ผู้รับจ้างบางส่วนก่อนก็ได้

23.3 ผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิยกเหตุใด ๆ มาเป็นข้ออ้างในการไม่ยอมรับมอบสถานที่ก่อสร้าง และให้ถือเอาวันที่ผู้ว่าจ้าง ส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะป็นทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน เป็นวันเริ่มต้นของระยะเวลาการก่อสร้าง และการรื้อถอน ตามสัญญา

24. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบสถานที่ก่อสร้าง ในระหว่างทำการก่อสร้าง และการรื้อถอน และในกรณีที่เกิดปัญหาอันเกี่ยวกับการก่อสร้าง และการรื้อถอน หรือความปลอดภัยในการก่อสร้าง และการรื้อถอน หรือผลกระทบอื่นใด อันเป็นเหตุให้ได้รับการร้องเรียน หรือแจ้งเหตุมายังผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

25. การโอนงานและการจ้างเหมาช่วง

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โอนหรือจ้างเหมาช่วงงานส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดให้บุคคลอื่นทำ และการดำเนินงานใดๆ ที่ระบุไว้ในขอบเขตงาน ข้างต้น และ/หรือ เป็นการแจ้งเพิ่มเติมในภายหลัง รวมถึง งานที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามหลักวิชาชีพ ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของผู้รับจ้าง

26. ที่พักคนงาน

26.1 ห้ามก่อสร้างที่พักอาศัย และ/หรือยินยอมให้คนงาน หรือบุคคลใด ๆ พักอาศัยในบริเวณสถานที่ก่อสร้าง นอกจากพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามจำนวนที่จำเป็น และเหมาะสมเท่านั้น ที่จะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ได้ และ/หรือต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง และ หรือวิศวกรผู้บริหารงานก่อสร้างเป็นลายลักษณ์อักษร

27. การทำงานล่วงเวลา

(1) เวลาทำงานปกติ ของบริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมการก่อสร้าง คือ เวลา 09.00 ถึง 17.00 น. ของวันจันทร์ถึงวันเสาร์ สำหรับวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ถือเป็นวันหยุดของบริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมการก่อสร้าง

(2) หากผู้รับจ้างประสงค์จะทำการก่อสร้าง และการรื้อถอน นอกเหนือเวลาทำงานปกติซึ่งกฎหมายอนุญาตให้ทำได้หรือที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้บริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมการก่อสร้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน (อ้างอิงตามรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก สผ.) โดยผลกระทบใด ๆ อันเกิดจากการดำเนินงานดังกล่าว ทั้งต่อโรงพยาบาล ผู้มาใช้บริการ และ/หรือ พื้นที่โดยรอบโครงการฯ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของทางผู้รับจ้าง

(3) ผู้รับจ้างต้องชำระค่าล่วงเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมการก่อสร้างที่อยู่ทำงานล่วงเวลาด่วนในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) วิศวกร / สถาปนิก

อัตราค่าล่วงเวลา 1,000.00 บาท

(หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง ต่อคน

(ข) ผู้ช่วยวิศวกรหรือช่างเทคนิคอาวุโส อัตราค่าล่วงเวลา 800.00 บาท
(แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง ต่อคน

(ค) ผู้ควบคุมงาน / ช่างเทคนิค อัตราค่าล่วงเวลา 750.00 บาท
(เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง ต่อคน
โดยอัตราข้างต้นนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(4) ผู้รับจ้างต้องชำระค่าล่วงเวลาให้บริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมการก่อสร้างภายในเวลา 15 (สิบห้า) วัน
นับจากวันที่ได้รับหนังสือเรียกให้ชำระค่าล่วงเวลา จากบริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมการก่อสร้าง

28. เส้นทาง ถนน เข้า – ออก สถานที่ก่อสร้าง

- 28.1 ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม เส้นทาง ถนน และ/หรือ ทางเท้า ที่ได้รับความเสียหาย
อันเนื่องมาจากการขนส่งวัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างให้มีสภาพที่ใช้งานได้
ดีตามปกติ
- 28.2 ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการ จัดหา และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งสัญญาณไฟแสดงขอบเขต
พื้นที่ก่อสร้าง และความสะอาด บริเวณ ประตูทางเข้า-ออก โครงการทุกจุด

29. การประสานงาน

- 29.1 ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ประสานงานการก่อสร้าง และการรื้อถอน (Coordinator) ในโครงการฯ นี้ตลอดเวลา
จนกว่าการก่อสร้าง และการรื้อถอนจะแล้วเสร็จ โดยจะต้องจัดให้มีวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ปฏิบัติ
หน้าที่ในฐานะผู้ประสานงานแทนผู้รับจ้างประจำสถานที่ก่อสร้าง ในทันทีที่เริ่มทำการก่อสร้าง และการรื้อ
ถอน ให้เพียงพอต่อการประสานงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ในการประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

30. ไฟฟ้าชั่วคราว สำหรับใช้ในการก่อสร้าง และการรื้อถอน

- 30.1 ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดหาไฟฟ้าชั่วคราว สำหรับการก่อสร้าง และการรื้อถอน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า
ต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง และการรื้อถอน
- 30.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระหว่าง
การก่อสร้าง และการรื้อถอน ตามสัญญา และมีสิทธิเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้าจากผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ในอัตราที่
เป็นจริงตามปริมาณที่ใช้จริง โดยให้คิดในอัตราเดียวกับที่ถูกเรียกเก็บจากหน่วยงานราชการ ตามความ
เป็นจริงบวกด้วย ค่าดำเนินการ (Overhead) ไม่เกิน 7% หรือตามที่ตกลง

31. น้ำประปาชั่วคราว สำหรับใช้ในการก่อสร้าง และการรื้อถอน

- 31.1 ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดหาน้ำประปาชั่วคราว ที่จะใช้งานในหน่วยงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมท่อ
รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง และการรื้อถอน
ตามสัญญา

- 31.2 ผู้รับจ้างเป็นผู้ชำระค่าน้ำประปาที่ใช้ และมีสิทธิเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ในอัตราที่เป็นจริงตามปริมาณที่ใช้จริง โดยให้คิดในอัตราเดียวกับที่ถูกเรียกเก็บจากหน่วยงานราชการ ตามความเป็นจริงบวก ด้วย ค่าดำเนินการ (Overhead) ไม่เกิน 7% หรือตามที่ตกลง
32. **ห้องน้ำ ห้องส้วม ชั่วคราว**
- 32.1 ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ก่อสร้าง และ/หรือ จัดหาห้องน้ำ ห้องส้วมชั่วคราว ตามมาตรฐานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องมีปริมาณที่เพียงพอ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมถาวร เป็นห้องน้ำ ห้องส้วมชั่วคราว ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ตลอดเวลาไม่ให้สกปรกหรือมีกลิ่นเหม็น และไม่ให้อุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆ ชำรุดเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
33. **แสงสว่างในสถานที่ก่อสร้าง และรื้อถอน**
- ในระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เพียงพอต่อการทำงาน (ไม่น้อยกว่า 300 Lux) และการรักษาความปลอดภัย (ไม่น้อยกว่า 150 Lux) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณต่อไปนี้
- (1) บริเวณถนน ทางเดิน และรั้ว โดยรอบสถานที่ก่อสร้าง และรื้อถอน จะต้องมีส่วนสว่างในตอนกลางคืนให้เพียงพอและปลอดภัย
34. **อุปกรณ์ดับเพลิงชั่วคราว**
- ในระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และติดตั้งถังน้ำยาดับเพลิงขนาดความจุไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ สำหรับพื้นที่ก่อสร้าง มีปริมาณให้เหมาะสม และเพียงพอ ตามมาตรฐานด้านการป้องกันอัคคีภัยในงานก่อสร้าง และจะต้องคอยดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด ในพื้นที่ก่อสร้างส่วนใดที่เป็นพื้นที่ปิด พื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้ จะต้องจัดให้มีผู้ดูแลตลอดเวลา
35. **การรักษาความสะอาด**
- 35.1 ผู้รับจ้าง จะต้องทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างเป็นประจำโดยสม่ำเสมอ และขจัดขยะมูลฝอยออกจากสถานที่ก่อสร้างทุกวัน และจะต้องระมัดระวังบริเวณโดยรอบสถานที่ก่อสร้างมิให้ได้รับผลกระทบจากงานก่อสร้างโดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับความสะอาด และการระบายน้ำ
- 35.2 ขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง และรื้อถอน ของตนเอง ผู้รับจ้างต้องคัดแยกออกจากขยะอื่น รวบรวมเป็นกองไว้ต่างหาก และนำออกจากสถานที่ก่อสร้าง และรื้อถอน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- 35.3 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีการทำความสะอาดล้อรถทุกประเภท ก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง และรื้อถอน รวมทั้งการทำความสะอาด ถนน ทางเท้า และพื้นที่สาธารณะ โดยรอบโครงการฯ
- 35.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบป้องกันน้ำและวัสดุจากการก่อสร้าง และรื้อถอน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่การรักษาพยาบาลของโรงพยาบาล

36. การดำเนินงานอื่น ๆ

การดำเนินงานใด ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการข้างต้น แต่เป็นงานที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ เกณฑ์ มาตรฐานด้านวิชาชีพที่ดี หรือมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานก่อสร้าง ให้ถือว่าอยู่ในขอบเขตงานของผู้รับจ้าง