

# เงื่อนไขการประกวดราคา (Terms of Reference)

งานจัดจ้างเปลี่ยน Plastic Media ในระบบบำบัดน้ำเสีย อาคารหอแวลส์

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากแผ่นพลาสติกมีเดียในระบบบำบัดน้ำเสีย อาคารหอแวลส์ แตก ชำรุด และเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้การย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียช้าลง และประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียลดลงตามลำดับ เนื่องจากแบคทีเรียในระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่มีที่เกาะอาศัย ซึ่งอาจส่งผลให้ค่าพารามิเตอร์ในระบบน้ำเสีย ไม่ได้ตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด และแผ่นพลาสติกมีเดียที่หลุดจากโครงชัฟฟอร์ด อาจไปอุดตันการทำงานของปั๊มเติมอากาศให้ระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งอาจทำให้ปั๊มเติมอากาศชำรุด เสียหายได้ โดยทางแผนกซ่อมบำรุงได้ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียและเปลี่ยนพลาสติกมีเดียไปแล้วเมื่อปี ค.ศ. 2016 ที่ผ่านมา

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียให้ดียิ่งขึ้น
- 2.2 ผลค่าพารามิเตอร์ในระบบน้ำเสียถูกต้องตามมาตรฐาน และกฎหมายที่กำหนด

## 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงพยาบาล ๓ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล หรือในกรณีที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน เกี่ยวกับงานเปลี่ยนพลาสติกมีเดียในระบบบำบัดน้ำเสียหรือดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่าโครงการละ 700,000.00 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา โดยโครงการทั้งหมดติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ ส่งมอบงานแล้ว โดยมีหนังสือแสดงผลงานหรือสัญญาจ้าง มาแสดงประกอบการพิจารณา
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และคุ้มกันเช่นนั้น

#### 4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 เปลี่ยน Plastic Media ในระบบบำบัดน้ำเสีย อาคารหอแวลส์ โดยใช้ Media แบบ Cross Flow Media. Model : C-110. Size : 500 x 1,000 x 530 mm. หรือเทียบเท่าหรือมีประสิทธิภาพสูงกว่า พร้อมทั้งมีเอกสารรับรองคุณภาพ โดยต้องรับประกันอายุการใช้งานอย่างน้อย 2 ปี
- 4.2 งานสูบตะกอนและล้างบ่อเติมอากาศ
- 4.3 งาน Overhaul บั้มเติมอากาศ No.2 และ No.6 รับประกันอายุการใช้งานอย่างน้อย 6 เดือน โดยมีรายละเอียดงานดังนี้
  - 4.3.1 พันขดลวดมอเตอร์
  - 4.3.2 เชื่อมพอกแกนเพลลา
  - 4.3.3 บาลานซ์ทูน
  - 4.3.4 กลึงเข้าลูกปืน บน-ล่าง
  - 4.3.5 กลึงเข้าแม่กซีล บน-ล่าง
  - 4.3.6 อัดลูกปืน เข้า-ออก
  - 4.3.7 ตัดแม่เหล็กสเตเตอร์
  - 4.3.8 เปลี่ยนแม่คคานิคซีล
  - 4.3.9 เปลี่ยนลูกปืน 2 ตลับ
  - 4.3.10 เปลี่ยนโอริงและออยซีล
  - 4.3.11 เปลี่ยนน้ำมันและสารหล่อลื่น
  - 4.3.12 งานทำสี
  - 4.3.13 เปลี่ยนโซ่สแตนเลสยกบั้ม
- 4.4 งานเติมเชื้อจุลินทรีย์ 500 Kg
- 4.5 ตรวจวัดประสิทธิภาพคุณภาพน้ำเสีย ก่อนและหลัง พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน
- 4.6 ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการรื้อถอน ย้าย เก็บรักษา หรือเก็บของให้เรียบร้อย และส่งมอบของที่รื้อถอนที่สามารถใช้งานได้ คืนแก่โรงพยาบาล
- 4.7 ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารขออนุมัติการนำวัสดุ หรือผลิตภัณฑ์ ที่จะนำเข้ามาใช้งานหรือติดตั้งในโครงการเสนอต่อผู้จัดการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการโรงพยาบาลเพื่ออนุมัติ
- 4.8 ผู้เสนอราคา มีหน้าที่จัดการและดำเนินการเรื่องความปลอดภัยในระหว่างการรื้อถอนติดตั้งเพื่อมิให้เกิดอันตราย หรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของโรงพยาบาลฯ และบุคคลอื่นๆ ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด
- 4.9 วัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์จนถึงวันทำการติดตั้ง (ยกเว้นอุปกรณ์ที่โรงพยาบาลฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้)

- 4.10 ผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ถึงบริเวณสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งการเก็บรักษา และป้องกันความเสียหายใดๆ หรือการสูญหายของวัสดุ อุปกรณ์ อันอาจเกิดขึ้นระหว่างการติดตั้งจนถึงวันส่งมอบงาน หากสูญหายหรือเสียหาย โรงพยาบาลฯ จะไม่รับผิดชอบ
- 4.11 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนคุณสมบัติหรือรายละเอียดของวัสดุ ให้ผู้เสนอราคา แจ้งโรงพยาบาลฯ ทราบทันที และให้ได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากผู้จัดการโรงพยาบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการโรงพยาบาล ก่อน จึงจะดำเนินการได้
- 4.12 ผู้เสนอราคา ต้องรายงานสรุปผลงานความคืบหน้าของงาน ให้โรงพยาบาลฯ อย่างสม่ำเสมอทุกๆ ระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มงานปรับปรุง

## 5. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ การเข้าดำเนินการใดๆ ผู้ประสงค์จะรับจ้างจะต้องประสานงานกับทางโรงพยาบาลฯ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลและผู้รับบริการ หากกระทบการดำเนินงานของโรงพยาบาลฯ โรงพยาบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งหยุดงาน

## 6. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องอ่านเงื่อนไขข้างล่างนี้ โดยละเอียดรอบคอบ การเรียกร้องสิทธิ์ โดยอันมีเหตุเนื่องมาจากผู้เสนอราคามีได้อ่าน หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือเนื่องมาจากการอ้างว่าเข้าใจผิดในความหมายของส่วนหนึ่งส่วนใดของเงื่อนไขการเสนอราคา จะไม่ได้รับการพิจารณา

### 6.1 กำหนดการประกวดราคา

#### 6.1.1 รับเอกสารประกวดราคา

ผู้เสนอราคา สามารถติดต่อขอรับรายละเอียด

ได้ที่ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 6 อาคารหมอบรัดเลย์ ในวันที่ 16 สิงหาคม 2024

ตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น.

#### 6.1.2 ให้ผู้เสนอราคา นัดหมายกับทางโรงพยาบาลเพื่อฟังคำชี้แจงและดูสถานที่

ภายในวันที่ 16-21 สิงหาคม 2024

#### 6.1.3 ยื่นซองประกวดราคา

ได้ที่ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 6 อาคารหมอบรัดเลย์ ในวันที่ 30 สิงหาคม 2024

ตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น.

### 6.2 เอกสารการประกวดราคา

#### 6.2.1 เอกสารการประกวดราคาประกอบด้วย

- 1) เงื่อนไขการประกวดราคา
- 2) ใบเสนอราคา
- 3) สัญญาจ้าง

6.2.2 ตรวจสอบเอกสารประกวดราคาทั้งหมดอย่างละเอียดรอบคอบแล้ว โดยเข้าใจความหมายของ เอกสารประกวดราคาแต่ละรายการ และความหมายของเอกสารประกวดราคาทั้งหมดรวมกัน การเรียกร้องใดๆ อันมีเหตุมาจากผู้เสนอราคามีได้มีการตรวจสอบ ส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสาร ประกวดราคา จะมิได้รับการพิจารณา

### 6.3 การตรวจสอบสถานที่

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบสถานที่ และบริเวณข้างเคียงโดยรอบ ด้วยความเสียงภัย และค่าใช้จ่ายของ ผู้เสนอราคาเอง และก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทราบเป็นอย่างดี ถึงลักษณะของสถานที่ ปริมาณ และลักษณะของงาน และวัสดุที่จำเป็น เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง และผู้เสนอราคาจะต้องจัดหา ข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นด้วยตนเอง เกี่ยวกับที่พิกัดงาน และทางเข้าออกสถานที่ ความเสียงภัย ความไม่ แน่นนอน และสิ่งอื่นใด อันอาจมีผลกระทบต่อราคาของผู้เสนอ

### 6.4 การยืนยันราคา (Validity of Tender)

ผู้เสนอราคาต้องยืนยันราคาที่เสนอในเอกสารเสนอราคาเป็นเวลา 90 วัน นับจากวันยื่นซองประกวดราคา

### 6.5 ข้อมูลสำหรับการเสนอราคา

6.5.1 ผู้เสนอราคามีหน้าที่จัดหาข้อมูลที่ท่านต้องการ เพื่อใช้ในการคิดราคางาน จะไม่มีการพิจารณา ข้อเรียกร้องให้เปลี่ยนแปลงราคาที่ยื่น โดยเหตุที่ว่าผู้เสนอราคาอ้างว่ามีการแสดง ความหมาย หรือใช้ข้อความที่ไม่ถูกต้อง หรือโดยเหตุที่มีคำสั่ง หรือคำสัญญาไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจาหรือลาย ลักษณะอักษรให้โดยโรงพยาบาลฯ หรือโดยเหตุอื่นใด นอกเหนือจากเหตุที่อนุญาตให้ในเอกสาร การเสนอราคา

6.5.2 หากผู้เสนอราคามีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับความหมายของส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสาร หรือเงื่อนไขการประกวดราคา หรือเกี่ยวกับสิ่งใดๆ ในสัญญานี้ก็ตาม ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งข้อ สงสัยเป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง

คุณณัฐพัชร์ การสมเพียร แผนกซ่อมบำรุง ฝ่ายบำรุงรักษา โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน  
E-mail : MAINTENANCE@BCH.IN.TH

Tel : 09-8454-6814

กำหนดรับคำถาม ไม่เกินวันที่ 21 สิงหาคม 2024 เวลา 17.00 น.

กำหนดส่งคำตอบ ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2024

### 6.6 การยื่นซองประกวดราคา

การยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ โดยจะต้องใส่ซองปิดผนึกให้ เรียบร้อย

6.6.1 เอกสารการเสนอราคา (ใบเสนอราคาและใบแสดงราคา (B.O.Q.) พร้อม Soft File) จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด)

6.6.2 เอกสารแสดงผลงาน (โดยมี ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มงาน และแล้วเสร็จ ของโครงการ) ประวัติความเป็นมา และทีมงานของผู้เสนอราคา (Company Profile) จำนวน 1 ชุด และแสดงผลงานที่ได้รับใบไว้ในข้อ 3.4 จำนวน 1 ชุด

- 6.6.3 เอกสารแสดงสถานะทางการเงิน (งบดุลและงบการเงินทางการบัญชีย้อนหลัง 3 ปี) และรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ชุด
- 6.6.4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ของผู้เสนอราคาที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ กำหนดอายุ 3 เดือนเท่านั้น
- 6.6.5 แผนการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานให้โรงพยาบาลฯ โดยแสดงแผนการปฏิบัติงานจะต้องแสดงถึงลำดับการปฏิบัติงานโดยทั้งนี้ให้แสดงช่วงเวลาและจำนวนวันที่การทำงานจะส่งผลกระทบต่ออาการภายในโรงพยาบาล และวิธีการซึ่งผู้เสนอราคาเสนอที่จะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ
- 6.6.6 หากผู้เสนอราคา มีได้ยินของประกวดราคาด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้ยื่นซองเสนอราคาแทนได้

#### 6.7 การแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสาร

ห้ามมิให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใด ของเอกสารประกวดราคา ยกเว้น ในส่วนของใบแสดงราคา (B.O.Q.)

#### 6.8 ใบเสนอราคา และใบแสดงราคา (B.O.Q.)

- 6.8.1 ผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารเสนอราคานี้เท่านั้น
- 6.8.2 ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอราคาในใบเสนอราคา และกรอกราคาในใบแสดงราคา (B.O.Q) ในเอกสารประกวดราคาให้ครบถ้วนเรียบร้อย ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกจำนวนเงินในใบเสนอราคา ทั้งตัวเลข และข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องการให้ผู้เสนอราคากรอก
- 6.8.3 ใบเสนอราคาจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลที่เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงชื่อและที่อยู่ของนิติบุคคลตามหลักฐานการจดทะเบียน กับกระทรวงพาณิชย์ในใบเสนอราคาอย่างชัดเจน ใบเสนอราคาซึ่งรวมไปถึงใบแสดงราคา (B.O.Q) ที่ไม่สมบูรณ์ หรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา
- 6.8.4 ใบแสดงราคา (B.O.Q) ให้ผู้เสนอราคา เป็นผู้จัดเตรียม และต้องส่งมอบพร้อมใบเสนอราคาจึงจะถือว่าการเสนอราคานี้สมบูรณ์
- 6.8.5 โรงพยาบาลฯ จะไม่พิจารณาราคาของแบบปรับปรุงทางเลือก (Alternative Drawing) ของผู้เสนอราคาไม่ว่ากรณีใดๆ

#### 6.9 ราคารวม และราคาต่อหน่วย

ราคารวม และราคาต่อหน่วย ไม่ว่าจะ เป็นราคา ที่แสดง อยู่ในเอกสารการเสนอราคา หรือราคาที่ได้มีการปรับแก้ไข โดยความยินยอมของผู้เสนอราคา และผู้ว่าจ้าง จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### 6.10 การต่อรองราคา

โรงพยาบาลฯ มีสิทธิ์โดยชอบธรรมในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคา รายใดรายหนึ่ง หรือทุกราย ราคาที่ได้ต่อรองแล้วจะต้องเป็นที่ยอมรับ โดยผู้เสนอราคานั้น โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลงลายเซ็นของผู้เสนอราคานั้นเพื่อเป็นหลักฐาน

## 6.11 การคัดเลือกผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคารับทราบและยอมรับว่า โรงพยาบาลฯ มีสิทธิโดยชอบธรรม ในการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำสุด นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ขอสงวนสิทธิในการแจ้งหรือไม่แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และ ราคาที่เสนอ ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก แก่ผู้เสนอราคารายอื่นๆ โรงพยาบาลฯ มีสิทธิโดยชอบธรรมแต่เพียงผู้เดียว ในการตัดสินใจเลือกผู้เสนอราคาในงานนี้ ในกรณีที่โรงพยาบาลฯ ไม่ตัดสินใจเลือกผู้เสนอราคา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือโรงพยาบาลฯ ระงับการทำงาน ในระหว่างการจัดเตรียมการเสนอราคาก็ดี หรือภายหลังที่ได้ยื่นซองประกวดราคาแล้วก็ดี ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือโรงพยาบาลฯ เลื่อนกำหนดการปรับปรุง ในโครงการดังกล่าว ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องสิทธิและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น จากโรงพยาบาลฯ

### หมายเหตุ

1. คณะกรรมการจัดจ้างขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดและเอกสารประกอบการยื่นประกวดราคาครบถ้วนเท่านั้น และสงวนสิทธิที่จะตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคารายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด โดยผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ในภายหลัง รวมถึง ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับการพิจารณาของคณะกรรมการจัดจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้ง
2. ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ผู้เสนอราคาจะเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในเอกสารที่ได้ยื่นประกวดราคาต่อโรงพยาบาลฯ แล้วไม่ได้ ไม่ว่าจะเพราะเหตุที่ไม่เข้าใจ หรือเข้าใจผิดในเอกสารประกวดราคา และเอกสารอื่น ๆ