

เงื่อนไขการประกวดราคา (Terms of Reference)

งานจัดจ้างงานออกแบบปรับปรุงโรงเรียนเยนเฮส์เม็มโมเรียล เป็นหอพัก

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงพยาบาลฯ มีบุคลากรทางการแพทย์กว่า 400 ท่าน และบุคลากรด้านอื่นๆ อีกประมาณ 1,250 ท่าน ซึ่งบุคลากรของโรงพยาบาลดังกล่าว ต้องเผชิญกับปัญหาความไม่เพียงพอ ของที่พักอาศัยของบุคลากร เนื่องจากโรงพยาบาลฯ มีห้องพักอยู่ 3 พื้นที่ ดังนี้ (1) ห้องพักอาคารบริดลีย์ ชั้น 10 (2) อาคารหอพัก 9 ชั้น (3) หอพักบรรณสิทธิ์ จำนวนห้องพักทั้งสิ้น 256 ห้อง และมีจำนวนผู้เข้าพัก 458 ท่าน เมื่อพิจารณาจำนวนห้องพัก และจำนวนบุคลากรผู้เข้าพักอาศัยในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงพยาบาลแล้ว คิดเป็นเพียงร้อยละ 28 ในขณะที่จำนวนความต้องการมีมากกว่านั้น ทำให้โรงพยาบาลฯ เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องหาที่พักแห่งใหม่ ให้แก่บุคลากรทั้งแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่อื่นๆ เพิ่มเติมอีก เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของโรงพยาบาล ทั้งในปัจจุบัน และที่จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในอนาคต ซึ่งต้องมีการบริการต่อเนื่อง ตลอด 24 ชม. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของจำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงพื้นที่ของโรงเรียนเยนเฮส์เม็มโมเรียล ให้เป็นที่พักของแพทย์ และบุคลากรของโรงพยาบาล โดยมีสมมติฐานว่า งบประมาณในการปรับปรุงอาคาร ประมาณ 80 ล้านบาท

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อ ในรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงพยาบาลฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล หรือในกรณีที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จะต้องมียุทธศาสตร์เขียนชำระแล้ว ไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน เกี่ยวกับงานออกแบบประเภทเดียวกันกับงานที่เสนอราคา ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ มูลค่างานออกแบบไม่น้อยกว่าโครงการละ 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) หรือเป็นงานที่ผู้เสนอราคา ได้ออกแบบและนำไปก่อสร้างหรือปรับปรุง มีมูลค่างานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 40,000,000.00 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ในระยะเวลา 5 ปี

ที่ผ่านมา โดยโครงการทั้งหมดต้อง ก่อสร้างหรือปรับปรุง เสร็จสมบูรณ์ ส่งมอบงานแล้ว โดยมีหนังสือ
แสดงผลงานหรือสำเนาสัญญาว่าจ้าง มาแสดง เพื่อประกอบการพิจารณา

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และคุ้มกันเช่นนั้น

4. ขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการออกแบบปรับปรุงอาคารโรงเรียนเอนเฮล์เม็มโมเรียล ให้เป็นหอพัก ซึ่งมี
ทั้งหมด 2 อาคาร คือ อาคาร A พื้นที่ประมาณ 2,190 ตร.ม. และ อาคาร B พื้นที่ประมาณ 2,240 ตร.ม. รวม
4,435 ตร.ม. โดยประกอบไปด้วย ส่วนต่างๆ ดังนี้

4.1 อาคาร A จำนวน 3 ชั้น

4.1.1 ชั้น 1 ออกแบบพื้นที่ประมาณ 730 ตร.ม.ดังนี้

4.1.1.1 ห้องพัก ขนาดพื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม. จำนวน 10 ห้อง

4.1.1.2 พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ

4.1.1.3 ที่จอดรถ

4.1.2 ชั้น 2 ออกแบบพื้นที่ประมาณ 730 ตร.ม.ดังนี้

4.1.2.1 ห้องพัก ขนาดพื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม. จำนวน 16 ห้อง

4.1.2.2 พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ

4.1.3 ชั้น 3 ออกแบบพื้นที่ประมาณ 730 ตร.ม.ดังนี้

4.1.3.1 ห้องพัก ขนาดพื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม. จำนวน 16 ห้อง

4.1.3.2 พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ

4.1.4 ออกแบบหลังคา พื้นที่ประมาณ 730 ตร.ม.

4.2 อาคาร B จำนวน 4 ชั้น

4.2.1 ชั้น 1 ออกแบบพื้นที่ประมาณ 560 ตร.ม.ดังนี้

4.2.1.1 พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ

4.2.1.2 ที่จอดรถ

4.2.2 ชั้น 2 ออกแบบพื้นที่ประมาณ 560 ตร.ม.ดังนี้

4.2.2.1 ห้องพัก ขนาดพื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม. จำนวน 12 ห้อง

4.2.2.2 พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ

4.2.3 ชั้น 3 ออกแบบพื้นที่ประมาณ 560 ตร.ม.ดังนี้

4.2.3.1 ห้องพัก ขนาดพื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม. จำนวน 12 ห้อง

- 4.2.3.2 พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ
- 4.2.4 ชั้น 4 ออกแบบพื้นที่ประมาณ 560 ตร.ม.ดังนี้
 - 4.2.4.1 ห้องพัก ขนาดพื้นที่ประมาณ 30 ตร.ม. จำนวน 12 ห้อง
 - 4.2.4.2 พื้นที่ใช้สอยอื่นๆ
- 4.2.5 ออกแบบหลังคา พื้นที่ประมาณ 560 ตร.ม.
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานออกแบบ ดังนี้
 - 4.3.1 งานออกแบบสถาปัตยกรรม งานออกแบบตกแต่งภายใน และภายนอกอาคาร
 - 4.3.2 งานออกแบบตกแต่งผนัง และประตูกภายใน
 - 4.3.3 งานออกแบบตกแต่งเพดาน กำหนดตำแหน่งดวงโคม
 - 4.3.4 การออกแบบลายพื้น และเลือกวัสดุพื้น
 - 4.3.5 การออกแบบเลือกอุปกรณ์ และดวงโคมไฟฟ้า
 - 4.3.6 งานออกแบบเฟอร์นิเจอร์
 - 4.3.7 งานเลือกเฟอร์นิเจอร์จัดซื้อ
 - 4.3.8 งานออกแบบระบบวิศวกรรมไฟฟ้า และสื่อสาร
 - 4.3.9 งานออกแบบระบบวิศวกรรมประปาและสุขาภิบาล
 - 4.3.10 งานออกแบบระบบวิศวกรรมปรับอากาศ และระบายอากาศ
 - 4.3.11 งานออกแบบระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัย และดับเพลิง
 - 4.3.12 งานจัดทำราคากลาง การปรับปรุง และแบบฟอร์มบัญชีแสดงปริมาณและราคาวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุง (B.O.Q)
- 4.4 งานจัดทำแบบขออนุญาต แบบก่อสร้างอาคาร (แบบสถาปัตยกรรมและแบบวิศวกรรม) และแบบขยายรายละเอียด รวมทั้งข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องและประสานงานในขั้นตอนการขออนุมัติใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและการเปิดใช้อาคาร
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องประสานงานกับโรงพยาบาลฯและถ้ามี(หรือบริษัทที่ปรึกษาและควบคุมงาน/และจัดทำรายละเอียดการ ปรับแก้ไขแบบเพิ่มเติมตามความจำเป็นรวมทั้งผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการตรวจสอบงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานตามแบบ,รายการก่อสร้างทุก 2 สัปดาห์ ในระหว่างการก่อสร้าง หรือตามที่โรงพยาบาลแจ้ง
- 4.6 ผู้เสนอราคา จะต้องจัดทำแบบก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งเอกสารประกอบให้กับโรงพยาบาลฯ ดังนี้
 - 4.6.1 แบบก่อสร้าง เพื่อใช้ในการประมูลก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด
 - 4.6.2 เอกสารประกอบแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประมูล จำนวน 5 ชุด

- 4.6.3 งานจัดทำราคาประมาณการค่าก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด
แบบฟอร์มบัญชีแสดงปริมาณและราคาวัสดุก่อสร้าง (Blank Form BOQ.)
- 4.6.4 สำเนาแบบ และเอกสาร ในข้อ 4.6.1 – 4.6.3 จำนวน 5 ชุด
(ในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) บรรจุใน Flash drive)
- 4.6.5 ภาพจำลองดิจิทัล 3 มิติ อาคารภายนอกและภายในห้องพัก ส่งในรูปแบบ Sketchup file และ ภาพนิ่ง (.jpg/ .pdf) ในจำนวนที่เหมาะสม

5. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องอ่านเงื่อนไขข้างล่างนี้ โดยละเอียดรอบคอบ การเรียกร้องสิทธิ์ โดยอันมีเหตุ เนื่องจากผู้เสนอราคามีได้อ่าน หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือเนื่องมาจากการอ้างว่าเข้าใจผิดใน ความหมายของส่วนหนึ่งส่วนใดของเงื่อนไขการเสนอราคา จะไม่ได้รับการพิจารณา

5.1 กำหนดการประกวดราคา

5.1.1 รับเอกสารประกวดราคา

ผู้เสนอราคา สามารถติดต่อขอรับรายละเอียด

ได้ที่ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 6 อาคารหมอบรัดเลย์ ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2024

ตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น.

5.1.2 ให้ผู้เสนอราคา นัดหมายกับโรงพยาบาลเพื่อฟังคำชี้แจงและสถานที่

ภายในวันที่ 7 – 13 พฤศจิกายน 2024

5.1.3 ยื่นซองประกวดราคา

ได้ที่ สำนักผู้อำนวยการ ชั้น 6 อาคารหมอบรัดเลย์ ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2024

ตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น.

5.2 เอกสารการประกวดราคา

5.2.1 เอกสารการประกวดราคาประกอบด้วย

1) เงื่อนไขการประกวดราคา

2) ใบเสนอราคา

5.2.2 ผู้เสนอราคามีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารประกวดราคาทั้งหมดอย่างละเอียดรอบคอบ จนเป็นที่พอใจ ว่า ท่านเข้าใจความหมายของเอกสารประกวดราคาแต่ละรายการ และความหมายของเอกสารประกวด ราคาทั้งหมดรวมกัน การเรียกร้องใดๆ อันมีเหตุมาจากผู้เสนอราคามีได้มีการตรวจสอบ ส่วนหนึ่งส่วนใด ของเอกสารประกวดราคา จะไม่ได้รับการพิจารณา

5.3 การตรวจสอบสถานที่

ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบสถานที่ และบริเวณข้างเคียงโดยรอบ ด้วยความเสียงภัย และค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเอง และก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องทราบเป็นอย่างดี ถึงลักษณะของสถานที่ ปริมาณ และลักษณะของงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง และผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นด้วยตนเอง เกี่ยวกับที่พักคนงาน และทางเข้าออกสถานที่ ความเสียงภัย ความไม่แน่นอน และสิ่งอื่นใดอันอาจมีผลกระทบต่อราคาของผู้เสนอ

5.4 การยื่นราคา (Validity of Tender)

ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่เสนอในเอกสารเสนอราคาเป็นเวลา 90 วัน นับจากวันยื่นซองประกวดราคา

5.5 ข้อมูลสำหรับการเสนอราคา

- 5.5.1 ผู้เสนอราคามีหน้าที่จัดหาข้อมูลที่ท่านต้องการ เพื่อใช้ในการคิดราคางาน จะไม่มีการพิจารณาข้อเรียกร้องให้เปลี่ยนแปลงราคาที่เสนอ ด้วยเหตุที่ว่าผู้เสนอราคาอ้างว่ามีการแสดงความหมายหรือใช้ข้อความที่ไม่ถูกต้อง หรือโดยเหตุที่มีคำสั่ง หรือคำสัญญาไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรให้โดยโรงพยาบาลฯ หรือโดยเหตุอื่นใด นอกเหนือจากเหตุที่อนุญาตให้ในเอกสารการเสนอราคา
- 5.5.2 หากผู้เสนอราคามีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับความหมายของส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสาร หรือเงื่อนไขการประกวดราคา หรือเกี่ยวกับสิ่งใดๆ ในสัญญานี้ก็ตาม ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งข้อสงสัยเป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง

คุณพิรโรจน์ สุดารัตน์ ฝ่ายงานโครงการพิเศษ โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน

E-mail : pirarot.sud@bch.in.th

Tel.085-488-5072

กำหนดรับคำถาม ไม่เกินวันที่ 14 พฤศจิกายน 2024 เวลา 17.00น.

กำหนดส่งคำตอบ ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2024

5.6 การยื่นซองประกวดราคา

การยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ โดยจะต้องใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย

- 5.6.1 เอกสารการเสนอราคา (ใบเสนอราคาและใบแสดงราคาค่าก่อสร้างพร้อม Soft File) จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด)
- 5.6.2 เอกสารแสดงผลงาน (โดยมี ชื่อ เบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มงาน และแล้วเสร็จของโครงการ) ประวัติความเป็นมา และทีมงานของผู้เสนอราคา (Company Profile) จำนวน 1 ชุด และแสดงผลงานที่ได้ระบุไว้ในข้อ 3.4 จำนวน 1 ชุด

- 5.6.3 เอกสารแสดงสถานะทางการเงิน (งบดุลและงบการเงินทางการบัญชีย้อนหลัง 3 ปี) และรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ชุด
- 5.6.4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ของผู้เสนอราคาที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ กำหนดอายุ 3 เดือนเท่านั้น
- 5.6.5 แผนการปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานให้โรงพยาบาลฯ โดยแสดงแผนการปฏิบัติงานจะต้องแสดงถึงลำดับการปฏิบัติงาน และวิธีการซึ่งผู้เสนอราคาเสนอที่จะปฏิบัติงานปรับปรุงให้แล้วเสร็จ
- 5.6.6 หากผู้เสนอราคา มีไต่ยื่นของประกวดราคาด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้ยื่นยื่นของเสนอราคา แทนได้

5.7 เงื่อนไขการชำระเงิน

- งวดที่ 1 ผู้เสนอราคาจะต้องส่ง แบบร่างขั้นต้น โดยโรงพยาบาลฯ จ่ายเงินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 ผู้เสนอราคาจะต้องส่ง แบบปรับปรุง โดยโรงพยาบาลฯ จ่ายเงินร้อยละ 75 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 เมื่อการปรับปรุง แล้วเสร็จ โดยโรงพยาบาลฯ จ่ายเงินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา หลังจากที่ได้รับเหมาได้ส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- หัก 5% ของแต่ละงวดงานเป็นเงินประกันผลงาน

5.8 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ 80 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

5.9 การต่อรองราคา

โรงพยาบาลฯ มีสิทธิโดยชอบธรรมในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคา รายใดรายหนึ่ง หรือทุกราย ราคาที่ได้ต่อรองแล้วจะต้องเป็นที่ยอมรับ โดยผู้เสนอราคารายนั้น โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลงลายเซ็นของผู้เสนอราคารายนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน

5.10 การคัดเลือกผู้เสนอราคา

โรงพยาบาลฯ มีสิทธิโดยชอบธรรม ในการคัดเลือกผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องเลือกผู้เสนอราคาที่มีเสนอราคาต่ำสุด นอกจากนี้ โรงพยาบาลฯ ขอสงวนลิขสิทธิ์ในการแจ้งหรือไม่แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และ ราคาที่เสนอ ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกแก่ผู้เสนอราคารายอื่นๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยชอบธรรมแต่เพียงผู้เดียว ในการตัดสินใจเลือกผู้เสนอราคาในงานนี้ ในกรณีที่โรงพยาบาลฯ ไม่ตัดสินใจเลือกผู้เสนอราคา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือโรงพยาบาลฯ ระงับการทำงาน ใน

ระหว่างการจัดเตรียมการเสนอราคาก็ดี หรือภายหลังที่ได้ยื่นซองประกวดราคาแล้วก็ดี หรือโรงพยาบาลฯ เลื่อนกำหนดการทำงาน ในโครงการดังกล่าว ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องสิทธิและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น จากโรงพยาบาลฯ

หมายเหตุ

1. คณะกรรมการจัดจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด และเอกสารประกอบการยื่นประกวดราคาครบถ้วนเท่านั้น และสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสินคัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด โดยผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ใน ภายหลัง รวมถึง ผู้เสนอราคาจะต้องยอมรับการพิจารณาของคณะกรรมการจัดจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้ง
2. ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้เสนอราคาจะเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในเอกสารที่ได้ยื่นประกวดราคาต่อ โรงพยาบาลฯ แล้วไม่ได้ ไม่ว่าจะ เป็นเพราะเหตุที่ไม่เข้าใจ หรือเข้าใจผิดในเอกสารประกวดราคา และ เอกสารอื่น ๆ